

## **KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG KHAI, MINH BẠCH NĂM HỌC 2024-2025**

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính;

Căn cứ Tờ trình số 127/SGDĐT-TTr ngày 21 tháng 01 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện công khai, minh bạch theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ công văn số 1268/SGD&ĐT, ngày 14/6/2024 của Sở giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày

03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

Trường THCS và THPT Liên Việt Kon Tum lập kế hoạch thực hiện chế độ công khai, minh bạch năm học 2024-2025 với các nội dung cụ thể như sau:

### **I. MỤC TIÊU**

- Thực hiện công tác công khai của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế của nhà trường, các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, thu chi tài chính để toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh và xã hội có thể theo dõi, giám sát, kiểm tra và đánh giá các hoạt động của nhà trường trong năm học 2024-2025 theo đúng các quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các thành viên trong nhà trường trong công tác quản lý và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

### **II. NỘI DUNG**

#### **1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

a. Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục của nhà trường, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và

gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, các hoạt động hỗ trợ học tập cho học sinh ở trường, kết quả đánh giá về năng lực, phẩm chất, học tập của học sinh.

b. Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, học sinh nam/nữ, học sinh dân tộc thiểu số.

## **2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**

a. Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định.

b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên theo chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo.

## **3. Công khai thu chi tài chính**

a. Tình hình tài chính của nhà trường: Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành và quy chế công khai tài chính. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b. Học phí và các khoản thu khác từ người học: Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

c. Các khoản thu theo năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước, mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất), mức chi thường xuyên/1 học sinh, chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

đ. Kết quả kiểm toán (nếu có): Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị Kiểm toán Nhà nước.

## **III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI**

- Niêm yết công khai: Đưa lên trang thông tin điện tử của đơn vị hoặc phổ biến hoặc phát tài liệu công khai trong các cuộc họp phụ huynh, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm:**

- Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2004-2025 và xây dựng kế hoạch công khai của năm học 2025-2026.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường ở các cấp.

- Thực hiện công bố các kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức bằng các hình thức như sau:

+ Công bố công khai trong các cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường, các cuộc họp liên tịch.

+ Niêm yết công khai các kết quả kiểm tra tại bảng thông tin của nhà trường.

+ Công khai trên trang thông tin điện tử của trường.

### **2. Trách nhiệm của các thành viên thực hiện công tác 03 công khai trong nhà trường:**

#### **2.1. Các Phó Hiệu trưởng:**

- Thầy Dương Công Minh (Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn+ CSVC): thực hiện công khai các nội dung liên quan cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế. Cơ sở vật chất của nhà trường.

#### **2.2. Tổ Văn phòng:**

- Cô Nguyễn Thị Thu (Kế toán): thực hiện công khai các nội dung liên quan đến:

+ Công khai thu chi tài chính: Tình hình tài chính; các khoản chi theo từng năm học; chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội; kết quả kiểm toán (nếu có); chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học

+ Học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học

+ Công khai các kết quả kiểm toán (nếu có).

- Cô Lê Thị Liên (Nhân viên văn thư): thực hiện công khai các nội dung liên quan các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, đội ngũ giáo viên.

#### **2.3. Ban thanh tra nhân dân:**

- Có trách nhiệm thanh tra các quỹ đúng thời gian, công khai vào hội nghị viên chức hàng năm và niêm yết công khai tại bản tin nhà trường.

## **V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

- Định kỳ trước ngày 30 tháng 5 và ngày 30 tháng 11 hằng năm, trường thực hiện báo cáo kết quả thực hiện công khai, minh bạch về Sở Giáo dục và Đào tạo (*Qua Thanh tra Sở*) để tổng hợp báo cáo Thanh tra tỉnh.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện công tác công khai, minh bạch tại đơn vị Trường THCS và THPT Liên Việt Kon Tum trong năm học 2024-2025. Đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên có liên quan thực hiện nghiêm túc theo đúng thời gian và nội dung đã quy định./.

### ***Nơi nhận:***

- BGH (chỉ đạo thực hiện);
- Các tổ chức, bộ phận ( thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Đắc Tường**



**PHỤ LỤC CÁC NỘI DUNG CÔNG KHAI, MINH BẠCH**

<b>STT</b>	<b>Lĩnh vực, nội dung công khai</b>	<b>Hình thức công khai</b>	<b>Thời điểm công khai</b>	<b>Thời hạn công khai</b>	<b>Điều, khoản, điểm của văn bản quy định</b>	<b>Bộ phận chịu trách nhiệm thực hiện</b>
1	Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, cơ sở vật chất	Niên yết công khai; đưa lên trang thông tin điện tử của đơn vị	Tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan	Niên yết ít nhất 30 ngày	Khoản 3, Điều 8 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024	Phó hiệu trưởng: Dương Công Minh
2	Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, đội ngũ giáo viên	Niên yết công khai; đưa lên trang thông tin điện tử của đơn vị	Tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan	Niên yết ít nhất 30 ngày	Khoản 1, Điều 8 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024	Lê Thị Liên nhân viên văn thư
3	Công khai Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:	Niên yết công khai; đưa lên trang thông tin điện tử của đơn vị	Tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan	Niên yết ít nhất 30 ngày	Khoản 2, Điều 8 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024	Phó hiệu trưởng: Dương Công Minh
4	Công khai thu chi tài chính: Tình hình tài chính; các khoản chi theo từng năm học; chính sách và kết quả	Niên yết công khai; đưa lên trang thông tin điện tử của đơn vị	Tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan	Niên yết ít nhất 30 ngày	Khoản 1, 3, 4 Điều 5 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày	Nguyễn Thị Thu (nhân viên Kế toán)

STT	Lĩnh vực, nội dung công khai	Hình thức công khai	Thời điểm công khai	Thời hạn công khai	Điều, khoản, điểm của văn bản quy định	Bộ phận chịu trách nhiệm thực hiện
	thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội; kết quả kiểm toán (nếu có); chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học				03/6/2024	
5	Học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học	Niêm yết; đưa lên trang thông tin điện tử của đơn vị; phổ biến hoặc phát tài liệu công khai trong cuộc họp phụ huynh	Tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan	Niêm yết ít nhất 30 ngày	Khoản 1, 3, 4 Điều 5 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024	Nguyễn Thị Thu (nhân viên Kế toán)